

# Piano di Miglioramento 2017/18

PEPM020004 LICEO "G. MARCONI"

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

#### Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Incremento significativo dei momenti di condivisione relativi all'analisi e alla revisione della programmazione comune per aree disciplinari.	Sì	
	Progettazione di moduli condivisi e valutazione basata su prove strutturate per classi parallele e per il recupero/potenziamento.	Sì	
Ambiente di apprendimento	Aumentare, in rapporto alle possibilità economiche, il numero di strumenti digitalizzati e delle LIM.	Sì	
	Creazione di sportelli didattici periodici.	Sì	
	Favorire l'utilizzo di metodologie innovative e tecnologiche, anche attraverso l'uso di piattaforme e-learning.		Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Incrementare la collaborazione tra docenti per un maggiore sviluppo delle azioni laboratoriali previste nelle unità di apprendimento.		
	Aumentare la diffusione capillare delle informazioni per una maggiore condivisione		Sì
	Implementare incontri tra insegnanti della sec. di primo e di secondo grado per scambi di informazioni e definizioni di competenze in uscita e entrata	Sì	

### Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

#### Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Incremento significativo dei momenti di condivisione relativi all'analisi e alla revisione della programmazione comune per aree disciplinari.	4	4	16

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Progettazione di moduli condivisi e valutazione basata su prove strutturate per classi parallele e per il recupero/potenziamento.	4	5	20
Aumentare, in rapporto alle possibilità economiche, il numero di strumenti digitalizzati e delle LIM.	4	4	16
Creazione di sportelli didattici periodici.	4	5	20
Favorire l'utilizzo di metodologie innovative e tecnologiche, anche attraverso l'uso di piattaforme e-learning.	4	4	16
Incrementare la collaborazione tra docenti per un maggiore sviluppo delle azioni laboratoriali previste nelle unità di apprendimento.	3	3	9
Aumentare la diffusione capillare delle informazioni per una maggiore condivisione	2	4	8
Implementare incontri tra insegnanti della sec. di primo e di secondo grado per scambi di informazioni e definizioni di competenze in uscita e entrata	2	3	6

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Incremento significativo dei momenti di condivisione relativi all'analisi e alla revisione della programmazione comune per aree disciplinari.	Migliorare la collaborazione e la partecipazione attiva all'interno dei Dipartimenti disciplinari.	Attuazione di percorsi comuni, scambio di buone pratiche. Incremento di incontri dipartimentali.	Rilevazione del numero delle attività svolte proposte dai vari dipartimenti.
Progettazione di moduli condivisi e valutazione basata su prove strutturate per classi parallele e per il recupero/potenziamento.	Aumento del livello di apprendimento rispetto ai livelli di partenza delle classi. Miglioramento delle abilità linguistiche e matematiche.	Valutazione dei risultati nelle discipline coinvolte e in modo particolare dell'asse dei linguaggi e scientifico. Risultati prove standardizzate di Italiano e matematica.	Analisi dei risultati sia curricolari che delle prove INVALSI-.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Aumentare, in rapporto alle possibilità economiche, il numero di strumenti digitalizzati e delle LIM.	Uso dei laboratori in modo più funzionale Maggiore utilizzo e condivisione delle aule LIM Innovazione metodologica della pratica didattica e risultati migliori in termini di profitto	Aumento del 30% delle ore di utilizzo dei laboratori e/o aule LIM Incremento del 10% degli studenti non sospesi	Verifica delle ore richieste per l'uso dei laboratori e delle aule LIM attraverso il Registro delle prenotazioni per l'uso dei laboratori e/o delle aule LIM Rilevazioni dei risultati interperiodali e finali degli scrutini
Creazione di sportelli didattici periodici.	Abbassare il numero degli studenti con debito formativo Migliorare il metodo di studio per acquisire le competenze	Grado di soddisfazione degli studenti e delle famiglie Miglioramento del profitto	Questionari di gradimento Rilevazione dei risultati di profitto in itinere e a fine anno
Favorire l'utilizzo di metodologie innovative e tecnologiche, anche attraverso l'uso di piattaforme e-learning.	Creazione di una piattaforma e-learning e conseguente aumento della diffusione delle metodologie innovative e tecnologiche.	Incremento sostanziale dei docenti che utilizzano metodologie innovative e la piattaforma e-learning.	Rilevazione del numero di accessi alla piattaforma.
Incrementare la collaborazione tra docenti per un maggiore sviluppo delle azioni laboratoriali previste nelle unità di apprendimento.	Miglioramento dell'interazione e della comunicazione fra docenti Attivazione delle competenze trasversali e creazione di un archivio di "buone prassi"	Realizzazione di "compiti di realtà"	Questionario di gradimento Monitoraggio del numero e della qualità delle "buone prassi"
Aumentare la diffusione capillare delle informazioni per una maggiore condivisione	Una comunicazione efficace, rapida e più funzionale ai cambiamenti. Migliore sinergia fra le risorse personali presenti.	Partecipazione attiva e consapevole del personale interno alle diverse fasi della organizzazione scolastica . Uso della posta elettronica e accesso al sito della scuola da parte dei docenti.	Questionari di rilevazione di gradimento della gestione delle informazioni attraverso il sito della scuola, la posta elettronica e il registro elettronico.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Implementare incontri tra insegnanti della sec. di primo e di secondo grado per scambi di informazioni e definizioni di competenze in uscita e entrata	Aumento dell'interesse dei docenti per le comunicazioni riguardanti gli aspetti organizzativi della scuola. Aumento del livello di coinvolgimento del personale.	Tasso di incremento del materiale informatico e diminuzione del materiale cartaceo Aumento dell'uso della posta elettronica da parte dei docenti	Utilizzo della posta elettronica da parte dell'80% del personale.

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #34759 Incremento significativo dei momenti di condivisione relativi all'analisi e alla revisione della programmazione comune per aree disciplinari.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	
<b>Azione prevista</b>	Programmare e condividere la progettazione in sede di dipartimento. Programmazione di moduli interdisciplinari per la verifica di competenze trasversali.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Condivisione di percorsi comuni, diffusione e scambio di buone pratiche all'interno dell' istituto.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Crescita di un'attitudine al confronto e al dialogo disciplinare fra i docenti. Creazione di un archivio di buone pratiche.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
La strategia innovativa consiste nella metodologia di una progettazione didattica condivisa, che sviluppa attività laboratoriali di gruppi di lavoro, con l'individuazione di format, metodi, procedure e predisposizione di materiale.		

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Individuazione all'interno dei Dipartimenti e dei Consigli di Classe di moduli interdisciplinari. Valutazione delle prove autentiche.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Regolare attività.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	0
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Sviluppo e valutazione delle prove autentiche.</b>							Sì - Verde	Sì - Verde		
<b>Programmazione dei moduli.</b>	Sì - Verde	Sì - Verde								
<b>Individuazione moduli interdisciplinari nei Consigli di Classe.</b>		Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di prove strutturate dai Dipartimenti e/o dai Consigli di classe. Numero di prove somministrate. Elaborazione di griglie di valutazione a cura dei Dipartimenti.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Lettura dei verbali di Dipartimento e dei Consigli di Classe.
<b>Criticità rilevate</b>	L'analisi delle scelte adottate e la revisione della progettazione, affidata ai dipartimenti (in sede propositiva) e al collegio dei docenti (in sede deliberativa), stenta ad incidere sulle prassi didattiche dei singoli docenti.
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Individuazione di docenti responsabili della raccolta delle prove e della creazione di un archivio.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #34781 Progettazione di moduli condivisi e valutazione basata su prove strutturate per classi parallele e per il recupero/potenziamento.**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Concordare in sede dipartimentale, una strategia comune di condivisione, realizzazione e somministrazione, per classi parallele, delle prove comuni.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Agevolazione del lavoro per classi parallele e aperte durante i corsi di recupero e di potenziamento.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Contrazione delle differenze fra sezioni dello stesso indirizzo. Migliorare gli esiti delle prove INVALSI, soprattutto in matematica. Condivisione e diffusione delle buone pratiche didattiche .
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Giungere ad un sistema di valutazione comune e condiviso da tutti i docenti, a partire da un lavoro di progettazione didattica che consenta una riproduzione del curricolo in base alle esigenze dell'utenza.		

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Coordinatori per materia al fine di gestire i cambiamenti in maniera più mirata

<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	0
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Regolare attività ,apertura pomeridiana e supporto logistico.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Formatori interni/esterni per i corsi di formazione/aggiornamento.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	Miur

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Uso sistematico di strumenti di valutazione condivisi e analisi dei risultati.</b>					Sì - Verde					Sì - Verde
<b>Formazione dei docenti su tematiche afferenti ai bisogni emersi.</b>					Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		
<b>Progettazione sistematica di interventi specifici a seguito della valutazione degli studenti.</b>					Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	



Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Stesura e somministrazione delle prove strutturate.</b>	Sì - Verde	Sì - Verde			Sì - Nessuno	Sì - Nessuno		Sì - Verde		
<b>Programmazione per classi parallele.</b>	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di prove strutturate dai singoli Dipartimenti. Percentuale di alunni ammessi alla classe successiva.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Rilevazione nazionale degli apprendimenti INVALSI Esito valutazione fine anno.
<b>Criticità rilevate</b>	Difficoltà nella raccolta del materiale prodotto. Mancanza di un archivio.
<b>Progressi rilevati</b>	I progressi saranno rilevati anche ai fini di una verifica della validità dell'azione.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #34783 Aumentare, in rapporto alle possibilità economiche, il numero di strumenti digitalizzati e delle LIM.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Implementare l'utilizzo delle tecnologie applicate alla didattica. Rinnovare le aule multimediali. Aumentare le risorse LIM grazie al contributo volontario.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Possibile miglioramento dei livelli di apprendimento in termini di vivacità e interazione con gli studenti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Innalzamento delle competenze degli allievi attraverso l'uso degli strumenti digitali; approccio didattico laboratoriale e cooperative learning.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Confondere l'innovazione tecnologica con quella metodologica; pretendere di innovare la didattica attraverso le tecnologie digitali.

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Condivisione e confronto di metodologie e prassi didattiche innovative tra i docenti. Documentazione e produzione di materiali digitali da diffondere tramite il sito della scuola.		

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Avvio PDM digitale.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	14.957
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondi PON
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Figure professionali	Altre figure
<b>Tipologia di attività</b>	Realizzare un sistema di video-streaming per la didattica online. Attuare un piano articolato di acquisizione di tecnologie hardware e software Realizzare spazi alternativi per l'apprendimento. Adeguamento rete LAN/WLAN
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Presentazione del PDM</b>							Sì - Verde			
<b>Dotare le aule ordinarie di tecnologie hardware innovative (Lim, touchscreen, tablet, ecc.) Rinnovare ed integrare le dotazioni informatiche obsolete. Rinnovare e integrare gli arredi di aule e laboratori per favorire la didattica laboratoriale .</b>				Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>20/09/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di azioni del PDM finalizzati alla realizzazione di tali ambienti.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Arricchimento e rinnovo delle infrastrutture. Aula 3.0
<b>Criticità rilevate</b>	Difficoltà incontrate e/o ragioni che ne determinano l'eventuale abbandono, riproposizione o ridefinizione.
<b>Progressi rilevati</b>	Aumento delle aule multimediali:2 aule video 1 aula musica Aula 3.0
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

### **OBIETTIVO DI PROCESSO: #34785 Creazione di sportelli didattici periodici.**

#### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

##### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Realizzazione di interventi didattico-educativi per recuperare e consolidare le competenze di base nell'area linguistica e logico -matematica negli studenti con esito negativo agli scrutini intermedi mediante articolazione modulare delle classi.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Ricaduta positiva sugli apprendimenti degli studenti coinvolti. Miglioramento delle competenze dell'asse matematico e linguistico.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Migliorare gli esiti delle prove INVALSI.Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione. Migliorare gli esiti degli scrutini finali.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

##### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

## Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Utilizzo della flessibilità oraria per un'ottimizzazione del tempo scuola.		

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Attivazione di corsi di recupero e di potenziamento dopo gli scrutini intermedi,utilizzando la flessibilità oraria e l'organico potenziato.Stesura di un progetto per classi aperte e apertura pomeridiana della scuola.
Numero di ore aggiuntive presunte	50
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	Organico dell'autonomia
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Accoglienza, sorveglianza, pulizia.
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Stato
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Esercitazione rivolte agli alunni delle classi seconde in vista delle prove Invalsi di matematica, concordate fra i docenti del dipartimento.				Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde		
Realizzazione di interventi didatticoeducativi per il recupero/potenziamento degli argomenti del programma curricolare.		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Esiti scrutinio finale: numero di alunni promossi. Risultati prove INVALSI classi seconde .
<b>Strumenti di misurazione</b>	Rilevazione nazionale degli apprendimenti INVALSI- Schede di valutazione.
<b>Criticità rilevate</b>	Numero di item errati o lasciati in bianco. Livelli bassi in matematica rispetto a risultati attesi.
<b>Progressi rilevati</b>	Dato in miglioramento dei non ammessi all'anno successivo. In miglioramento i giudizi sospesi in latino.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #34784 Favorire l'utilizzo di metodologie innovative e tecnologiche, anche attraverso l'uso di piattaforme e-learning.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Formazione dei docenti all' uso di strumenti digitali e delle piattaforme e-learning.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Miglioramento dell'attenzione ,dell'apprendimento e dell' interazione con gli studenti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Valorizzazione delle buone pratiche e sensibilizzazione di tutto il personale alle didattiche innovative.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
La strategia innovativa consiste nella ridefinizione dell'ambiente di apprendimento, nell'organizzazione e nell'attività laboratoriale.		

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
-----------------------------	----------------

<b>Tipologia di attività</b>	Corsi di formazione sull'uso della piattaforma e-learning per proporre corsi di recupero e approfondimento; su software specifici di didattica innovativa.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Docenti formatori
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	Fondi Pon 2015

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Realizzare una nuova aula multimediale 3.0 Dotare le aule ordinarie di tecnologie hardware innovative (Lim, touchscreen, tablet, ecc.)</b>		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
<b>Installare dispositivi hardware e software per migliorare la connettività. Rinnovare ed integrare le dotazioni informatiche obsolete</b>	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti



- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>28/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di azioni del PDM realizzate
<b>Strumenti di misurazione</b>	Arricchimento con fibra a 50 mega e rinnovo almeno del 60% delle infrastrutture e degli ambienti.
<b>Criticità rilevate</b>	Difficoltà incontrate e/o ragioni che ne determinano l'eventuale abbandono, riproposizione o ridefinizione.
<b>Progressi rilevati</b>	Miglioramento della rete LAN e della connettività.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Manutenzione e potenziamento

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #34782 Incrementare la collaborazione tra docenti per un maggiore sviluppo delle azioni laboratoriali previste nelle unità di apprendimento.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Migliorare gli ambienti di apprendimento già esistenti e fornire il necessario supporto al consolidamento della didattica laboratoriale.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Maggiore coinvolgimento degli allievi e miglioramento dell'apprendimento.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Diminuzione della percentuale di allievi con sospensione di giudizio e della percentuale di allievi non ammessi alla classe successiva.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento**

## innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Un ambiente di apprendimento adeguato ed aggiornato può aiutare l'allievo a raggiungere risultati positivi in termini di conoscenze ed abilità rilevati con metodologie non formali e non tradizionali.		

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Formazione dei docenti sulle didattica laboratoriale; flessibilità organizzativa e metodologica; Strategie operative di insegnamento/apprendimento sviluppando nuovi ambienti di apprendimento.
Numero di ore aggiuntive presunte	25
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Fonte relativa agli ambienti di apprendimento, migliorati grazie al contributo della provincia.
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Regolare attività
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Corsi di formazione.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Corsi di formazione in presenza e modalità e-learning tenuti da docenti universitari.					Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/06/2017 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero dei docenti partecipanti ai percorsi formativi all'interno dell'Istituto e delle reti afferenti .
<b>Strumenti di misurazione</b>	50% dei docenti che mettono in atto nuovi processi di insegnamento apprendimento e che analizzano e utilizzano i dati Invalsi per l'avvio di procedure didattiche di miglioramento .
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	Incremento del numero dei docenti che mettono in atto nuovi processi di insegnamento- apprendimento.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Implementare attività di formazione laboratoriali.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #34793 Aumentare la diffusione capillare delle informazioni per una maggiore condivisione**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

## Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Potenziare le modalità della comunicazione e garantirne la tempestività, attivare nuovi strumenti comunicativi e potenziare l'utilizzo di quelli già a disposizione (sito web, registro elettronico Spaggiari. ecc)
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Migliorato grado di percezione individuale della qualità comunicativa interna/esterna (customer satisfaction del personale scolastico, degli studenti e dei genitori anche attraverso il sito web della scuola).
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Valorizzazione dell' immagine della scuola attraverso la chiarezza delle informazioni, l'accoglienza, la professionalità del corpo docente, la disponibilità all'ascolto ed all'orientamento:.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Comunicare, saper scegliere le modalità di relazione sulla base delle diverse tipologie di destinatari, sono condizioni di successo per un buon posizionamento della scuola nel territorio e di conseguenza per migliorare in efficacia ed efficienza il servizio .		

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Animatore digitale. Collaboratori del D.S. Funzioni strumentali Personale segreteria didattica. Bacheca registro elettronico.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	

<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Dirigente Scolastico per il coordinamento delle azioni.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Gestione della posta elettronica e del sito della scuola.</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
<b>Gestione del registro elettronico.</b>	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde
<b>Segreteria digitale</b>										

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/06/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Analisi dei dati relativi ai questionari di gradimento.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Numero di visualizzazioni sulla bacheca del registro elettronico da inizio a fine anno.
<b>Criticità rilevate</b>	

**Progressi rilevati**

**Modifiche / necessità di aggiunstantenti**

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #34790 Implementare incontri tra insegnanti della sec. di primo e di secondo grado per scambi di informazioni e definizioni di competenze in uscita e entrata**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Promuovere laboratori orientamento. Giornate di orientamento finalizzate alla conoscenza di se e delle proprie attitudini con il coinvolgimento delle famiglie.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Elaborazione di un curriculum verticale fra i due ordini di scuola. Diminuzione insuccesso formativo nel passaggio media-superiore. Acquisizione di una metodologia progettuale condivisa dai diversi ordini di scuola.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Migliorare la condivisione delle pratiche didattiche e implementare la documentazione.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Realizzazione di attività laboratoriali al fine di garantire il successo formativo dell'alunno nell'ottica di un processo orientativo.		

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Ideazione e realizzazione di materiale informativo cartaceo. Potenziamento sul sito degli spazi dedicati all'orientamento. Incontri informativi genitori e alunni presso le scuole di primo grado e presso il liceo. Laboratori.
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	1000
<b>Fonte finanziaria</b>	Fis per il rimborso spese orientamento
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Regolare attività
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Alunni Tutor
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Organizzazione di laboratori esplicativi dei tre indirizzi liceali aperti agli studenti delle scuole di primo grado</b>				Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde				

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Visite guidate all'interno dell'istituto. Incontri informativi con i genitori e gli alunni, presso le scuole di primo grado. Open day.</b>				Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde				
<b>Ideazione e realizzazione di materiale informativo cartaceo. Potenziamento sul sito degli spazi dedicati all'orientamento.</b>			Sì - Verde	Sì - Verde						

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/03/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Numero di visitatori nelle giornate di open day. Richiesta di prenotazione dei laboratori.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Numero di alunni iscritti per l'anno scolastico 2017/2018.
<b>Criticità rilevate</b>	L'incontro tra insegnanti di ordini di scuola diversi non è attuato. Non vi è monitoraggio dei risultati degli studenti nel passaggio da un ordine di scuola all'altro.
<b>Progressi rilevati</b>	Lieve incremento degli alunni iscritti. 10 laboratori attivati. Circa 150 alunni che hanno partecipato ai laboratori.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Implementare contatti con docenti delle scuole di 1° grado. Migliorare l'aspetto grafico delle brochure e la comunicazione esterna. Necessità di rivalutare l'indirizzo di Scienze Umane opzione Economico Sociale.

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del**



## piano di miglioramento in quattro passi

### Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

<b>Priorità 1</b>	Migliorare le prestazioni degli studenti del primo biennio nelle prove di matematica e di latino.
<b>Priorità 2</b>	L'azione della scuola dovrebbe essere volta a stimolare la consapevolezza dell'autovalutazione di Istituto, anche attraverso l'uso delle prove INVALSI

### La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati scolastici</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Ridurre la percentuale degli studenti sospesi in matematica e latino 10% in tre anni)
<b>Data rilevazione</b>	05/09/2017 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	Report debiti in matematica e latino a fine secondo quadrimestre 2016 e dopo recuperi estivi (settembre 2016)
<b>Risultati attesi</b>	Abbattimento del 3% dei debiti in matematica e latino rispetto all'anno precedente
<b>Risultati riscontrati</b>	Diminuzione dei debiti in latino. Lieve incremento del numero degli alunni con giudizio sospeso in matematica, ma aumentato il numero degli alunni ammessi alla classe successiva.
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	
<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati nelle prove standardizzate</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Utilizzare sistematicamente i dati che provengono dalle prove INVALSI per migliorare i livelli di apprendimento inferiori alla media.
<b>Data rilevazione</b>	30/11/2016 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	Risultati prove Invalsi
<b>Risultati attesi</b>	Migliorare il gap formativo degli studenti con livelli di apprendimento inferiori alla media in matematica
<b>Risultati riscontrati</b>	
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	

### Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

#### Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Il Piano di Miglioramento e le relative modalità di attuazione saranno comunicate ,alla fine della stesura del Piano,nel corso degli incontri collegiali.</b>
<b>Persone coinvolte</b>	DS-Componenti NIV-Personale docente-Personale ATA
<b>Strumenti</b>	Riunioni OO.CC.- Coinvolgimento dei coordinatori dei dipartimenti e competenze chiave -Sito Web- Scuola in chiaro
<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>	

### **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

#### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Collegio Docenti-PdM scuola digitale- Riunioni del NIV-Riunioni di Dipartimento	Personale docente ed ATA	Alla fine della stesura del Piano- Durante le fasi di monitoraggio.

#### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

<b>Metodi / Strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Incontri con i rappresentanti dei genitori in sede di C.di c. Consiglio d'Istituto-Sito web-Scuola in Chiaro.	Utenza e territorio	Entro fine anno scolastico 2017

### **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

#### **Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

<b>Nome</b>	<b>Ruolo</b>
Rosanna Mannias	Docente: Referente orientamento
Chiara Paolini	Alunna
Rosalba Carosello	Genitore
Luciana Baldinozzi	Collaboratore dirigente
Lucia Di Lullo	Funzione strumentale: Area dell'inclusività
Emilia D' Innocenzo	Collaboratore dirigenza; welfare studenti
Rosanna Merciaro	Funzione strumentale: sostegno ai lavori dei docenti e della F.i.S.
Grazia Murgò	Funzione strumentale: gestione del Piano dell'Offerta Formativa, del Rav e del Piano di miglioramento.
Giancarlo del Zozzo	ATA
Flordeo Matricciano	Dirigente scolastico

**Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

**Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?**

No

---

**La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?**

No

---

**Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?**

Sì

---

**Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?**

Sì

---